

**Администрация  
Балахнинского муниципального округа  
Нижегородской области**

**Управление образования и  
социально-правовой защиты детства**

**ПРИКАЗ**

12.09.2024                      Сл-103-790255/24

№

г. Балахна

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Балахнинском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", в целях выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить организационно – технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – школьного этапа Олимпиады) на территории Балахнинского муниципального округа Нижегородской области в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Горожанину Е.Р., методиста МБУ "ИДЦ".
3. МБУ "ИДЦ" (Кузнецова И.В.) обеспечить методическое сопровождение проведения школьного этапа Олимпиады.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 4.1. организовать работу по проведению школьного этапа Олимпиады школьников в соответствии с организационно – технологической моделью и с соблюдением санитарно – эпидемиологических норм;
- 4.2. обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении школьного этапа Олимпиады.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сироткину О.В., заместителя начальника управления образования и социально-правовой защиты детства.

И.о.начальника управления образования

и социально-правовой защиты детства



О.В.Сироткина

**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по общеобразовательным предметам на территории Балахнинского  
муниципального округа Нижегородской области  
в 2024-2025 учебном году**

**Общие положения**

1. Всероссийская олимпиада школьников (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (далее – Порядок), приказами Министерства образования и науки Нижегородской области (далее - Министерство), управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа и общеобразовательных организаций Балахнинского муниципального округа (далее – ОО).

2. В школьном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие образовательные программы в ОО, а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

3. Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

4. Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов).

5. Площадками проведения школьного этапа Олимпиады выступают ОО, определенные организатором Олимпиады. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

6. Организатором школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам на территории Балахнинского муниципального округа Нижегородской области является управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее – УОиСПЗД).

7. Организатор:

7.1. не позднее, чем за 30 дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады утверждает приказом график его проведения, в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

7.2. не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете;

7.3. не позднее, чем за 14 календарных дней утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете, перечень материально – технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников школьного этапа Олимпиады;

7.4. не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

7.5. не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальном сайте УО и СПЗД) информировать руководителей ОО, участников и их родителей (законных представителей) о сроках, площадках проведения и нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете;

7.6. разместить на официальном сайте УО и СПЗД:

7.6.1. нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа Олимпиады;

7.6.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете;

7.6.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

7.6.4. информацию о сроках предоставления результатов;

7.6.5. протоколы школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете;

7.6.6. работы победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

7.7. обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

7.8. организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа Олимпиады с учётом внесенных изменений;

7.9. установить квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;

7.10. в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете, на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте УОиСПЗД;

7.11. организовать награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

8. Форма проведения школьного этап Олимпиады – очная. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию с Министерством.

9. Методическое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК) по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций,

разработанных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады. В требования МПМК включают:

- 9.1. время начала состязательных туров;
- 9.2. материально – техническое обеспечение;
- 9.3. перечень справочных материалов, средств связи и электронно – вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады;
- 9.4. порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- 9.5. процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- 9.6. процедуры показа проверенных работ участников школьного этапа Олимпиады;
- 9.7. порядок проведения апелляций и подведения итогов школьного этапа Олимпиады.

10. Организатор школьного этапа Олимпиады, не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения соревновательных туров, формируется организационный комитет (далее – оргкомитет). В состав оргкомитета входят:

- начальник УО и СПЗД;
- заместитель начальника УО и СПЗД;
- представители МБУ "ИДЦ";
- представители администрации ОО;
- представители МПМК;
- педагогические работники ОО;
- представители иных организаций (по согласованию).

11. В соответствии с пунктом 18 Порядка оргкомитет школьного этапа Олимпиады обеспечивает:

11.1. проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими его проведение, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

11.2. в срок не менее чем за 10 календарных дней, совместно с лицами, ответственными за организацию Олимпиады в ОО, обеспечивают сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады, с настоящей организационно-технологической моделью и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть "Интернет") с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при

выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

11.3. не позднее, чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о правилах оформления выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

11.4. назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

11.5. информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке, подаче и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

12. В соответствии с пунктом 19 Порядка, для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками школьного этапа Олимпиады, организатор школьного этапа Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете. Число членов жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете, составляет не менее 5 человек.

13. Жюри школьного этапа Олимпиады:

13.1. осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

13.2. проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно – технологической моделью этапа олимпиады;

13.3. определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

13.4. направляет организатору школьного этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица), в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

13.5. направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

### **Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа Олимпиады**

14. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Возрастная категория участников определена по каждому предмету Олимпиады. Квота на количество участников школьного этапа не устанавливается.

15. Оргкомитет, по согласованию с Министерством, может принять решение о проведении Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

16.1. собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;

16.2. информирует участников о сроках, площадках проведения Олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, о правилах оформления выполненных олимпиадных работ, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

16.3. обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете;



16.4. проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете;

16.5. обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

16.6. назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете;

16.7. обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

16.8. осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

16.9. осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение года;

16.10. обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

16.11. осуществляет декодирование работ участников олимпиады;

16.12. осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

16.13. информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

16.14. информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

16.15. организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

16.16. принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

16.17. организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

17. Организатор школьного этапа Олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала соревновательных туров определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий).

18. Задания школьного этапа Олимпиады размещаются оргкомитетом в виде зашифрованных архивов в облачном хранилище организатора за день, до проведения школьного этапа по данному предмету. Пароль от архива передается лицу, которое несет персональную ответственность за

информационную безопасность переданных ему комплектов заданий, о чем подписывается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

19. Критерии, рекомендации по методике оценивания заданий и ответы высылаются по электронной почте до 16:00ч. в день проведения Олимпиады.

20. Для прохождения к месту проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

21. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников. Личные вещи участников должны находиться в специально определенном месте.

22. Все участники школьного этапа Олимпиады обеспечиваются:

22.1. черновиками (при необходимости);

22.2. заданиями, бланками (листами) ответов;

22.3. необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

23. В случаях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

24. До начала испытаний должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого участники должны быть проинформированы о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

25. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

26. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

27. В каждой аудитории, где проводятся соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов.

28. Время начала и окончания соревновательного тура школьного этапа Олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

29. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, члены оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, областные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования и науки нижегородской области, медицинские работники, технические специалисты, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

30. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

31. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

32. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами.

33. Во время проведения Олимпиады участники:

33.1. должны соблюдать Порядок и настоящую организационно – технологическую модель к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

33.2. должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады и членов жюри;

33.3. не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

34. В случае нарушения участником Порядка и (или) утверждённых в данной организационно-технологической модели требований к организации и

проведению школьного этапа Олимпиады участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

35. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

36. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

37. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

38. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

39. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

40. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

### **Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады**

41. Число членов жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

42. Проверка работ участников Олимпиады производится в течение 3 – х дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

43. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

44. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

45. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения

вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

46. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

47. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

48. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. В случае нарушения членами оргкомитета и/или жюри требований Порядка и/или утвержденных в данной организационно-технологической модели требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

49. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол жюри (в протоколе фиксируется шифр участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в шифровальную комиссию для декодирования.

50. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки проведения школьного/муниципального этапа олимпиады и/или на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

51. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору школьного этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

52. Итоговый протокол с указанием сведений об участниках, подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном сайте УОиСПЗД.

#### **Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа Олимпиады**

53. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа Олимпиады.

54. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно – коммуникационных технологий.

55. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа Олимпиады.

56. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания каждого из заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении заданий.

57. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, сопровождающие лица.

58. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы в сроки, установленные организатором школьного этапа Олимпиады.

59. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

60. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

61. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

62. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

63. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организаторами школьного этапа Олимпиады.

64. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

65. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен

обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

66. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

67. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства образования и науки Нижегородской области, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

68. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

69. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

70. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

71. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

72. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

73. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

74. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады, в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

75. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о

рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

76. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

77. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

77.1. отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

77.2. удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

77.3. удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

78. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

79. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

80. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

81. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов общеобразовательного предмета.

### **Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады**

82. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

83. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

84. В случае выявления организатором Олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

85. Организатор Олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения Олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап Олимпиады в муниципалитете.



86. Итоговые результаты организатор школьного этапа Олимпиады публикует на официальных сайтах площадок проведения, образовательных организаций и сайте УОиСПЗД.