

Номер документа	Дата составления
04.01 – 577	29.12.2025г.

ПРИКАЗ

**« Об утверждении перечня должностей в МБОУ «СОШ №18», замещение которых]
связано с коррупционными рисками**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей МБОУ «СОШ № 18», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков МБОУ «СОШ № 18» (Приложение 2).
3. Ответственному за ведение школьного сайта Макеевой Ю.А. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 18».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 18» заместителя директора по УВР Слапкову Т.В.

Руководитель организации

директор
(должность)

(личная подпись)

В.М.Коробова
(расшифровка подписи)

**Перечень должностей МБОУ «СОШ № 18»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 3) Заместитель директора по воспитательной работе
- 4) Главный бухгалтер
- 5) Заведующий хозяйством
- 6) Учитель
- 7) Педагог - психолог
- 8) Социальный педагог
- 9) Библиотекарь
- 10) Классный руководитель

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 18».

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ и ЭД.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> - публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ; - разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении «Плана муниципального заказа на календарный год»; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам; - создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи; - создание комиссии ОУ по распределению ФНД; - создание тарификационной комиссии ОУ.
Усиление контроля за проведением анкетирования среди родителей; недопущением фактов неправомерного взимания	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.

денежных средств	
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан - прием родителей (законных представителей)	- проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников, заседании Педагогического совета
Непосредственное осуществление образовательной деятельности, административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса, отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабочего времени
Осуществление муниципальных закупок	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса