

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 04.01 – 569	29.12.2025г.

ПРИКАЗ

**[Об утверждении Положения о сотрудничестве]
с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции**

В целях реализации положений законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 18». Приложение 1
2. Слапковой Т.В., ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под расписку всех работников МБОУ «СОШ № 18» с Положением о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ директор _____ В.М.Коробова _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Слапкова Т.В.		

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции МБОУ «СОШ № 18»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБОУ «СОШ № 18» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

– осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

– осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Учреждение публично принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплено за руководителем Учреждения.

4.3. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.5. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции,

принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся подготовки или совершения коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной форме в течение 3-х рабочих дней:

– о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (по форме – Приложение №1);

– о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений (по форме – Приложение №2).

6.2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (по форме – Приложение №3).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

– за совершение правонарушений коррупционного характера;

– за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.