

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

СОГЛАСОВАНЫ
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 18»
(протокол от 26.03.2025 № 6)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 26.03.2025 № 04.01 - 141
Директор МБОУ «СОШ № 18»

СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей
(протокол от 26.03.2025 № 3)

В.М.Коробова

**Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 18»**

I. Общие положения.

1.1. Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ(с изменениями);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями) от 25.07.2002г.
- Федеральный закон от 28.12.2024 N 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273= ФЗ
- Федеральный закон «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019г. №411-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 4 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».
- Постановление Администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области от 06.02.2020г. «Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации»;
- Устава МБОУ «СОШ № 18»

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими правилами.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

II. Приём на обучение

2.1. В общеобразовательное учреждение (далее – ОУ) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (ч.3 ст.67 №273- ФЗ), на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 №273-ФЗ).

2.2. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст. 67 №273-ФЗ).

2.3. Во внеочередном порядке места в МБОУ «СОШ № 18» предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих или пребывавших в добровольческих формированиях, детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (ч.3.1 ст.67 №273-ФЗ).

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются

его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

2.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинской-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст.67 №273-ФЗ), а также при невыполнении условий, указанных в п. 1.3, абзац 3.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и социально-правовой защиты детства Администрации Балахнинского муниципального округа.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и локальными актами ОУ.

2.11. При приеме ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

III. Сроки приёма обучающихся

3.1. ОУ размещает на официальном сайте и информационных стенах издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Балахнинского муниципального округа о закреплении за ОУ соответственно конкретными территориями Балахнинского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.2. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.1

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но

не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием всех детей, указанных в п.2.3 и 2.5 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) ребенка прием документов в очном формате осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором.

IV. Документы, представляемые при поступлении в школу.

4.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающие после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление в школу и документы для приема на обучение родители могут подать одним из четырех способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема ребенка;
- о потребности ребенка в обучение по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости такого обучения);
- русский язык как родной язык;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на сайте ОУ.

4.5. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и очном взаимодействии предъявляют оригиналы перечисленных документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переведом на русский язык.

4.5 4.7. Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

V. Документальное оформление отношений ОУ, учащихся и родителей (законных представителей).

5.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.2. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

5.3. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора школы.

5.4. На каждого ребёнка, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 18»
Коробовой Валентине Михайловне

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____,
контактный телефон: _____,
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, на обучение по образовательной программе начального общего образования, в 1-й класс МБОУ «СОШ № 18».

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствиеувечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других категорий граждан _____ (указать к какой), имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «СОШ № 18», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (дата)

Даю согласие МБОУ «СОШ № 18» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ (подпись)

_____ (дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта одного из родителей (законных) представителей _____ (Ф.И.О.);
- копия свидетельства о рождении _____ (Ф.И.О. ребенка);
- Копия свидетельства о регистрации (Ф.И.О. ребенка) по месту жительства на закрепленной территории.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ № 18»
Коробовой Валентине Михайловне

от _____,
 проживающего(ей) по адресу: _____,
 контактный телефон: _____,
 эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
 _____ года рождения,
 проживающего по адресу: _____,
 на обучение в МБОУ «СОШ № 18», _____ класс.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «СОШ № 18», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (дата)

Даю согласие МБОУ «СОШ № 18» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ (подпись)

_____ (дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта одного из родителей (законных) представителей (Ф.И.О.);
- копия свидетельства о рождении _____ (Ф.И.О. ребенка);
- Копия свидетельства о регистрации (Ф.И.О. ребенка) по месту жительства на закрепленной территории.

(подпись)

(дата)