

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 18»
(наименование общеобразовательной организации)

Утверждено
Приказом № 04.01- 418 от 29.12.2023г.

Протокол № 03 от 29.12.2023г.

**Положение о лагере с дневным пребыванием
МБОУ «СОШ № 18»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием (далее – ЛДП), организованного Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 18» для отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 18».

1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 14 лет включительно, обучающихся образовательного учреждения (далее - дети).

1.4. В своей деятельности ЛДП руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также данным Положением.

1.5. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Целями деятельности ЛДП являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.7. Лагерь с дневным пребыванием:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует размещение, питание детей в ЛДП;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДПД, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

1.8. Содержание, формы и методы работы ЛДП определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.9. Комплектование осуществляется по количеству мест, согласно Паспорта ЛДП на текущий год.

10. При комплектовании ЛДП первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

11. ЛДП функционирует в период школьных каникул.

12. Дети зачисляются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ЛДП.

13. Пребывание детей ЛДП регулируется законодательством Российской Федерации.

II. Задачи создания ЛДП

2.1. Основными задачами создания ЛДП являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: объединениях дополнительного образования, творческих мастерских).

III. Организация и содержание работы ЛДП

3.1. ЛДП создается на базе Школы в период школьных каникул для учащихся школы и оформляется приказом директора школы.

3.2. Общее руководство осуществляет начальник ЛДП, назначенный приказом директора школы.

3.3. Начальник ЛДП:

- руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с учреждениями культуры и спорта.
- составляет график выхода на работу персонала;
- знакомит педагогический и технический персонал с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности;
- ведет документацию, отчитывается о деятельности ЛДП.

3.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по календарному плану воспитательной работы отряда, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. При комплектовании ЛДП первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей: дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Комплектование отрядов осуществляется из расчета 25 детей на 2-х педагогов, с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся.

3.7. Директор Школы:

- утверждает штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции;
- оснащает помещение ЛДП оборудованием, необходимым для: санитарно-гигиенического обслуживания, игровой и спортивной деятельности, групповых и коллективных занятий, массовых мероприятий.

3.8. Оздоровительно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания для организации отдыха и оздоровления детей, утвержденной директором школы.

Режим дня определяется начальником ЛДП самостоятельно в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16, СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и согласуется с директором Школы.

3.9. Педагогические работники, работающие в ЛДП, и учащиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

3.10. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности с сотрудниками, а воспитатели - с воспитанниками под личную подпись инструктируемых в соответствующих журналах.

3.11. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующего приказа директора Школы. Во время экскурсий, выездных мероприятий и соревнований осуществляется сопровождение детей не менее, чем двумя педагогами с соблюдением необходимых требований.

3.12. ЛДП должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых из числа работников Школы, в соответствии со штатным расписанием.

3.13. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.14. Сотрудники ЛДП проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.15. Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям

3.16. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходным днем (суббота, воскресенье).

IV. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

4.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой Учреждения.

4.2. При организации пребывания детей в ЛДП предоставляется двухразовое питание в школьной столовой. Питание детей производится по составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

4.3. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения, начальник ЛДП.

V. Права и ответственность

5.1. Начальник и персонал ЛДП, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Начальник ЛДП обязан немедленно информировать директора Школы, а директор Школы территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

5.3. Начальник и весь персонал ЛДП несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ЛДП.

VI. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник и сотрудники ЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ЛДП, их жизнь и здоровье.

6.2. Начальник ЛДП проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Сотрудники и воспитанники ЛДП обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанника с территории ЛДП без разрешения руководителя его отряда (объединения).

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ЛДП.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и приказа директора образовательного учреждения.

6.6. В ЛДП действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы ЛДП.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность в ЛДП осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Основным источником финансирования ЛДП являются средства:

- муниципального бюджета;
- родительские средства;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

VIII. Ответственность

8.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован ЛДП, несет ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

IX. Сроки действия Положения

9.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.