

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 04.01 – 88	28.02.2022г.

ПРИКАЗ

**«О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 18»
и назначении куратора**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-915/20 от 20.05.2020 г. "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 18»

ПРИКАЗЫВАЮ:

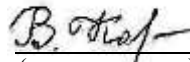
1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «СОШ № 18» в период с 01.04.2022 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 18» заместителей директора Слапкову Т.В. и Касьянову Е.В.
3. Кураторам внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 18»:
 - 3.1. составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.04.2022;
 - 3.2. организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - 3.3. составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ «СОШ № 18»
 - 3.4. контролировать реализацию программ наставничества;
 - 3.5. проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять директору на ознакомление;
 - 3.6. решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ «СОШ № 18», организаций-партнеров;
 - 3.7. мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
 - 3.8. анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить положение о реализации программы (системы) наставничества МБОУ «СОШ № 18» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

директор
(должность)




(личная подпись)

В.М.Коробова
(расшифровка подписи)