

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 18»
для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных предметов или профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения» с изменениями от 25.05.2020г. № 421 и Уставом МБОУ «СОШ № 18».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок организации индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования в профильном классе МБОУ «СОШ № 18». (далее – Учреждение).

Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам профильного обучения;
- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
- результаты индивидуального отбора (собеседования) учащихся.

1.3. Профильные классы открываются по инициативе Учреждения на основании запросов учащихся, родителей (законных представителей), а также с учетом уровня профессиональной подготовки педагогических работников образовательного учреждения и при наличии заявления родителей (законных представителей) о приеме в профильные классы.

1.4. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, о сроках о процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

1.5. Профильные классы обеспечивают учащимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.6. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования и предполагают не углубленное, а расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием в профильные классы производится на основании индивидуального отбора учащихся.

Участие учащихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- наименование класса профильного обучения;

Преимущественным правом приема в классы профильного обучения по результатам индивидуального отбора пользуются отдельные категории учащихся, указанные в Правилах приема в Учреждение.

Для организации индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации на обучение по программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют личное дело учащегося, выданное руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее, и выданный ему аттестат об основном общем образовании.

Для организации индивидуального отбора учащихся с целью составления рейтинга достижений учащимися родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании и личное дело учащегося хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

2.3. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии численностью не менее 5 человек каждая.

Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора учащегося в классы профильного обучения. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора учащихся.

В целях организации собеседования создается предметная комиссия.

В состав приемной, предметной и конфликтной комиссий входят руководящие и педагогические работники Учреждения.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора учащихся при формировании приемной и конфликтной комиссии Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей коллегиального органа управления Учреждением.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

- проведение экспертизы документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;
- проведение собеседования с учащимися и их родителями (законными представителями);
- составление рейтинга достижений учащихся;
- принятие решения о зачислении учащихся.

2.5. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по 3-х бальной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения.

Рейтинг достижений учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения индивидуального отбора.

2.6. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.7. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

2.8. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся по результатам индивидуального отбора.

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в Учреждение доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде школы и официальном сайте Учреждения в течение 3-х рабочих дней момента издания распорядительного акта о зачислении учащихся.

2.10. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу среднего общего образования, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными с п.1.2 настоящего Положения.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах

3.1. Профиль класса реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания.

3.2. Выбранный Учреждением профиль указывается в учебном плане школы и классном журнале.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации в профильных классах определяется Положением о системе оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

4.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется учителями из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Учреждения.

4.2. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется в рамках текущей деятельности Учреждения.

5. Ликвидация профильных классов

5.1. Закрытие профильных классов возможно по инициативе одной или обеих сторон (школа или(и) родители), если деятельность таких классов будет признана неэффективной и нецелесообразной или противоречащей Уставу Учреждения, настоящему Положению или действующему законодательству.

5.2. Директором Учреждения издается соответствующий приказ о ликвидации профильных классов.

*Принято на Совете Учреждения
Протокол от 27.05.2020 №2*