Принято
Педагогическим советом
№ 4 от 30.12.2020г

Согласовано:
Советом родителей
№ 3 от 20.01.2021г

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ № 18»
_____ В.М.Коробова
Приказ № 04.01 - 26 от 20.01.2021г.

Положение
Об организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными, постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением Администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области от 07.03.2018 №496 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся образовательных организаций Балахнинского муниципального района», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее Школа).

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Организационные принципы и требования к организации питания.
3.1. Способ организации питания.
3.1.1. Школа на основании договора с организатором питания обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками организатора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Управлением образования и социально-правовой защиты детства, территориальным органом Роспотребнадзора.
3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3. /2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
3.2. Режим питания
3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы для 5-11 классов шесть дней в неделю — с понедельника по субботу включительно, для 1-4 классов пять дней в неделю — с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утвержденный приказом директора школы.
3.3. Условия организации питания
3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590- 20 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции.

Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
3.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется организатором питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3.4. Меры по улучшению организации питания
3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания;
- содействует создания системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования и социально-правовой защиты детства, территориальный орган Роспотребнадзора.
3.5. Классные руководители:
- представляют на пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на начало учебного дня.. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- классные руководители 1-4 классов и классов ОВЗ ЗПР ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
3.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

4. Порядок предоставления питания и питьевого режима

4.1. Горячее питание
4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приема определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.
4.1.2. Обучающемуся 1-4 классов прекращается предоставление горячего питания, если:
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий;
-обучающийся отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы течение трех дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

Обучающемуся 5-11 классов прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий;
- обучающийся отчислен из школы.
- родитель (законный представитель) обучающегося заявил о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося.

Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы.

4.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью до 15-20 минут каждая.

4.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График составляется ответственным за питание с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.2. Питьевой режим

4.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью бутилированной воды(в её отсутствие - кипяченой водой) и одноразовой посуды.

4.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.1.1. обучающимся, отнесенные к категории: находящиеся в трудной жизненной ситуации, бесплатное одноразовое питание;

5.1.2. обучающимся 1-4 классов: в I смену - одноразовое горячее питание (завтрак) и во II смену - горячее питание (обед).

5.1.3. бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (классы ОВЗ ЗПР).

5.2. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.3. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, составляет протокол.

5.5. На основании заключения Комиссии школа подаёт ходатайство в УО и СПЗД о предоставлении льготного питания.
5.6. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по форме).
5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.
5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае: отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:
- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.
- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.
6.3. Заведующий хозяйством обеспечивает соблюдение санитарно-технических условий обеденного зала, своевременное устранение аварийных ситуаций ХВС, ГВС и канализационной системы.
6.4 Старший повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены, обеспечивает по согласованию с организатором питания своевременный ремонт технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.
6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.
6.7. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
6.8. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:
- медицинский работник;
- старший повар;
- лицо, ответственное за организацию питания;
6.9. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
6.10. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
6.11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок.
7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.