

**План мероприятий по противодействию коррупции  
МБОУ «СОШ № 18» на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1. Организационные мероприятия. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1.	Анализ действующих локальных нормативных актов. Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор Коробова В.М.	Февраль - март
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Коробова В.М.	Февраль – март
1.3.	Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ	Директор Коробова В.М., заместители директора: Слапкова Т.В., Касьянова Е.В., Зайцева Е.С., председатель профкома	В течение срока действия плана
1.4.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
<b>2. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности граждан к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 18»</b>			
2.1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
2.3	Организация работы «Интернет-приемной» на сайте школы: <a href="http://lukescool.my1.ru/">http://lukescool.my1.ru/</a>	администрация	В течение срока действия плана
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана

	Определение ответственности должностных лиц.		
2.5.	Усиление контроля за осуществлением приема в первый класс.	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «СОШ № 18»	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
2.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
2.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
2.10.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах с приглашением правоохранительных органов.	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
2.11	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - аккредитация общественных наблюдателей для участия в ГИА обучающихся 9-х и 11 классов МБОУ; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников системы образования района в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Заместитель директора по УВР Слапкова Т.В.	В течение срока действия плана
<b>3. Меры, направленные на совершенствование функционирования МБОУ «СОШ № 18»</b>			
3.1	Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ	Директор Коробова В.М., заместители директора: Слапкова Т.В., Касьянова Е.В., Зайцева Е.С., председатель профкома	В течение срока действия плана
3.2	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на	Директор Коробова В.М.	В течение срока

	официальном сайте МБОУ «СОШ № 18» в сети Интернет.		действия плана
3.3	Обеспечение доступа населения микрорайона к информации о МБОУ «СОШ № 18» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении МБОУ «СОШ №18»	Директор Коробова В.М. заместители директора Слапкова Т.В, Касьянова Е.В.	В течение срока действия плана
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, отчета по самообследованию, Плана финансово-хозяйственной деятельности и с отчетом об их исполнении, Муниципальных заданий, Отчетов об исполнении муниципальных заданий, Отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества.	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
4.3	Ведение на официальном сайте МБОУ «СОШ №18» странички «Антикоррупционная деятельность»	заместитель директора по УВР Слапкова Т.В.	В течение года
4.4	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
4.5	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	заместитель директора по УВР Слапкова Т.В., педагог – психолог Чиркова О.Н.	Апрель- май
4.6	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в МБОУ «СОШ №18»	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Коробова В.М.	По мере поступления обращений
4.9.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана

	коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений		
4.10.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: – Основные конституционные права и обязанности граждан – Законодательство РФ об образовании – Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка – Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	заместитель директора по ВР Касьянова Е.В.	Согласно плану работы
<b>5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение. Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
5.1	Ознакомление работников МБОУ «СОШ №18» с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор Коробова В.М.	В течение срока действия плана
5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования обучающихся: - Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания. - Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории и обществознания Зайцева Е.С., Муравьева Н.А.	В течение срока действия плана
5.4	Проведение акции, направленной на формирование отрицательного отношения к коррупции, в рамках областного молодежного форума «Время жить в России» совместно с общественными организациями, имеющими и реализующими в качестве уставных целей и задач противодействие коррупции	заместитель директора Касьянова Е.В.	Ежегодно
5.5	Проведение круглых столов со старшеклассниками с привлечением сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры и комиссий по делам несовершеннолетних с целью разъяснения законодательства о противодействии коррупции	заместитель директора Касьянова Е.В.	В течение срока действия плана
5.6.	Тематические классные часы	Классные руководители	Согласно плану работы

5.7.	Выставки тематической литературы в школьной библиотеке "Российское законодательство против коррупции"	Педагог-библиотекарь Макеева Ю.А.	В течение года
5.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий: - оформление стенда в Школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Заместитель директора по ВР Касьянова Е.В. Классные руководители Директор Коробова В.М. директор Коробова В.М. заместитель директора по УВР Слапкова	Декабрь  1 раз в квартал
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Коробова В.М. завхоз Помазова О.А.	В течение срока действия плана
6.2	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.	Директор Коробова В.М. завхоз Помазова О.А.	В течение срока действия плана
6.3.	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	заместитель директора Касьянова Е.В., социальный педагог Натарова З.А.	В течение года
6.4.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств МБОУ «СОШ №18», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор Коробова В.М. Председатель профсоюзного комитета Зайцева Е.С.	В течение срока действия плана
6.5.	Осуществление учёта использования имущества, находящегося в ведении МБОУ «СОШ №18»(школьный автобус)	завхоз Помазова О.А.; Чиркова О.Н., отв. за БДД и школьный автобус	Ежемесячно
6.6.	Ежегодное представление руководителем МБОУ «СОШ №18» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Коробова В.М.	март-апрель
<b>7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде</b>			

7.1.	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в МБОУ «СОШ № 18» Предоставление информации о порядке проведения и результатах ГИА	Директор Коробова В.М. заместитель директора по УВР Слапкова	В течение года
<b>8. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
8.1.	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ, в том числе бытовой коррупции.	Директор Коробова В.М.	до 25.03.2024г.
8.2.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий, указанных в п.6.1.	Директор Коробова В.М.	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала